



# لمباك قنيلاي داز ايجين هرتا تانه نكارا بروني دارالسلام

BRUNEI DARUSSALAM BOARD OF VALUERS AND ESTATE AGENTS

## PERINTAH PENILAI DAN EJEN HARTA TANAH, 2009 VALUERS AND ESTATE AGENTS ORDER, 2009

### PERMOHONAN PENDAFTARAN APPLICATION FOR REGISTRATION

### PENILAI VALUER

(Untuk diisi oleh Pemohon dalam HURUF BESAR)  
(To be completed by the Applicant in BLOCK LETTERS)

Gambar Ukuran  
Pasport Pemohon  
yang Terkini

Applicant's Recent  
Passport Sized Photo

Tahun Dipohonkan: \_\_\_\_\_  
Year Applied For

\* BAHARU / MEMBAHARUI (\* Sila potong mana yang tidak berkenaan), jika membaharui sila nyatakan Nombor Pendaftaran Penilai:

\* NEW / RENEWAL (\* Please delete where not applicable), if renewal please state Valuer Registration Number:

\_\_\_\_\_ (Sila lampirkan salinan sijil pendidikan dan sijil profesional bagi pemohon baharu dan sijil profesional tambahan yang diperolehi selepas pendaftaran pertama).

(Please attach copy of educational and professional certificates for new applicant and any additional professional certificate obtained after first registration).

### BAHAGIAN I (MAKLUMAT PERIBADI) PART I (PERSONAL PARTICULARS)

1. Nama Penuh: \_\_\_\_\_  
Full Name

2. Tarikh Lahir: \_\_\_\_\_  
Date of Birth

3. Jantina:  Lelaki  Perempuan  
Gender Male Female

4. Tempat Lahir: \_\_\_\_\_  
Place of Birth

5. Bangsa: \_\_\_\_\_  
Nationality

6. No. Kad Pengenal Brunei: \_\_\_\_\_  
Brunei Identification Card No.

Kuning  Ungu  
Yellow Purple

7. Jawatan Dipegang: \_\_\_\_\_  
Position Held

8. Alamat Rumah: \_\_\_\_\_  
*Home Address*

9. Alamat Persuratan: \_\_\_\_\_  
*Postal Address*

10. Alamat Perniagaan/Bertugas: \_\_\_\_\_  
*Business/Employment Address*

11. No. Telefon: \_\_\_\_\_ (P) \_\_\_\_\_ (R)  
*Telephone No.*

12. No. Fax: \_\_\_\_\_ 13. No. Telefon Bimbit: \_\_\_\_\_  
*Facsimile No* *Mobile Phone No*

14. Alamat E-mel: \_\_\_\_\_  
*E-mail Address*

**BAHAGIAN II (KELAYAKAN)**  
**PART II (QUALIFICATIONS)**

1. Diploma Kebangsaan atau Diploma atau Sijil Tertinggi Kebangsaan atau Sebanding  
*National Diploma or Diploma or Higher National Certificate or Equivalent*

Nama Institusi: \_\_\_\_\_  
*Name of Institution*

Tajuk: \_\_\_\_\_ Tahun Diperolehi: \_\_\_\_\_  
*Title* *Year Obtained*

2. Diploma Tertinggi Kebangsaan atau Sebanding  
*Higher National Diploma or Equivalent*

Nama Institusi: \_\_\_\_\_  
*Name of Institution*

Tajuk: \_\_\_\_\_ Tahun Diperolehi: \_\_\_\_\_  
*Title* *Year Obtained*

3. Ijazah Sarjana Muda atau Sebanding  
*Bachelor's Degree or Equivalent*

Nama Universiti: \_\_\_\_\_  
*Name of University*

Tajuk: \_\_\_\_\_ Tahun Diperolehi: \_\_\_\_\_  
*Title* *Year Obtained*

4. Siswazah atau Ijazah Sarjana atau Sebanding  
*Post-Graduate or Master's Degree or Equivalent*

Nama Universiti: \_\_\_\_\_  
*Name of University*

Tajuk: \_\_\_\_\_  
*Title*

Tahun Diperolehi: \_\_\_\_\_  
*Year Obtained*

**BAHAGIAN III (KELAYAKAN PROFESIONAL)**  
***PART III (PROFESSIONAL QUALIFICATIONS)***

No.	Nama Institusi Profesional <i>Name of Professional Institution</i>	No. Keahlian <i>Membership No.</i>	Jawatan <i>Designation</i>	Tarikh Diperolehi <i>Date Obtained</i>	Tarikh Sah Laku <i>Validity Date</i>

**BAHAGIAN IV (PENDIDIKAN PROFESIONAL BERTERUSAN)**  
**PART IV (CONTINUOUS PROFESSIONAL EDUCATION)**

Jumlah Mata Pendidikan Profesional Berterusan / Jumlah Diperolehi: \_\_\_\_\_  
*Total Number of Continuous Professional Education Points / Hours Obtained:*

Nota: Sila sertakan senarai Mata CPE / Jam diperolehi berserta tarikh, tempoh, tempat, jenis kursus / aktiviti dengan butir-butir institusi latihan bersama dokumen sebagai bukti Mata CPE/ Masa yang dicapai.

*Note: Please attached list of CPE Points / Hours achieved with dates, duration, place, type of course / activities with details of training institutions together with documentation as evidence of your CPE Points / Hours achieved.*

**BAHAGIAN V (MAKLUMAT PEKERJAAN)**  
**PART V (EMPLOYMENT PARTICULARS)**

Tarikh Bagi Setiap Pekerjaan Contohnya: Julai 2001 hingga Mei 2002 <i>Dates for each Employment e.g. July 2001 to May 2002</i>	Nama & Alamat Majikan <i>Name &amp; Address of Employer</i>	Jawatan <i>Position</i>	Penerangan Ringkas Tugas-Tugas <i>Brief Description of Duties</i>

**BAHAGIAN VI (DEKLARASI UNTUK DITANDATANGANI OLEH PEMOHON)**  
**PART VI (DECLARATION TO BE SIGNED BY THE APPLICANT)**

1. Saya dengan ini mengaku bahawa saya tidak pernah disabitkan dengan suatu kesalahan jenayah di mahkamah Undang Undang dan/atau didapati telah disiasat berkaitan dengan kesalahan jenayah di Negara Brunei Darussalam atau mana-mana Negara lain. (Sekiranya awda disabitkan dan/atau pernah disiasat, sila berikan butiran).  
*I hereby declare that I have not been convicted of any criminal offence in a court of Law and/or knowingly been investigated in connection with a criminal offence in Brunei Darussalam or any other country. (If you have been convicted and/or investigated, please provide details).*
2. Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa:  
Saya bukan muflis yang belum dilepaskan dan saya juga tidak mempunyai Perintah Penerimaan terhadap saya.  
*I hereby declare that:  
I am neither an un-discharged bankrupt nor do I have a Receiving Order or in force against me.*
3. Saya dengan ini membenarkan Lembaga Penilai dan Ejen Harta Tanah untuk mendapatkan pengesahan mengenai maklumat yang dikemukakan dalam apa-apa cara yang difikirkan sesuai dan wajar.  
*I hereby authorise the Board of Valuers and Estate Agents to seek verification on the information submitted in any manner as it deems fit and proper.*
4. Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa jika saya berdaftar, saya akan melaksanakan kewajipan saya dan menunaikan tanggungjawab saya dengan mematuhi Perintah Penilai dan Ejen Harta Tanah, 2009 (seperti yang dipinda) dan semua pemberitahuan/surat keliling yang dikeluarkan oleh Lembaga Penilai dan Ejen Harta Tanah.  
*I hereby declare that if I am registered, I shall perform my duties and discharge my responsibilities in compliance with the Valuers and Estate Agents Order, 2009 (as amended) and all notifications/circulars as issued by the Board of Valuers and Estate Agents.*
5. Saya akan bertanggungjawab ke atas semua perkhidmatan penilaian yang diberikan untuk pengesahan, cap dan menandatangani semua dokumen yang berkaitan. Saya juga dengan ini mengisytiharkan kecekapan saya dalam perkhidmatan penilaian tersebut.  
*I shall be personally in charge of all valuation services rendered for which I certify, stamp and sign all relevant documents. I also hereby declare my competency in the said valuation services.*
6. Saya dengan ini menghadapkan Ringkasan Pengalaman Profesional dalam Lampiran 'A' yang disertakan.  
*I hereby submit the Summary of Professional Experience in Annex 'A' attached.*
7. Saya menyerahkan salinan-salinan sijil ijazah yang telah diperakui, testimoni, transkrip rasmi, sijil sah berdaftar (jika membaharui) dan dokumen lain yang relevan untuk menyokong permohonan saya.  
*I submit herewith the certified true copies of my degree certificates, testimonials, official transcripts, valid registered certificate (if renewal) and other relevant documents in support of my application.*
8. Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa butir-butir dalam permohonan ini adalah betul dan tepat.  
*I hereby declare that the particulars in this application are correct and accurate.*

\_\_\_\_\_  
Tandatangan  
Signature

Nama: \_\_\_\_\_  
Name

Tarikh Permohonan: \_\_\_\_\_  
Date of Application

**Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja**

**For Office Use Only**

Tarikh Menerima Permohonan: \_\_\_\_\_  
*Date of Receipt of Application*

Tarikh Mesyuarat Lembaga dijadualkan: \_\_\_\_\_  
*Date of Board Meeting scheduled*

Keputusan Lembaga:  
*Decision of Board*

Diluluskan  
*Approved*

Ditangguhkan  
*Deferred*

Ditolak  
*Rejected*

Sebab Permohonan Ditangguhkan/Ditolak:  
*Reasons for Deferred/Rejected Application*

---

---

Tarikh Pemberitahuan kepada Pemohon Keputusan Lembaga: \_\_\_\_\_  
*Date of Notification to Applicant of Board Decision*

=====

Untuk Pemohon Yang Lulus/For successful Applicant:

Pendaftaran Penilai/Valuer Registration

Tarikh didaftarkan: \_\_\_\_\_  
*Date Registered*

No. Pendaftaran: \_\_\_\_\_  
*Registration No.*

Tarikh Surat Kebenaran Dikeluarkan: \_\_\_\_\_  
*Date Letter of Authorisation Issued*

Tarikh Sijil: \_\_\_\_\_  
*Date of Certificate*

Nama: \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan: \_\_\_\_\_

<b>PENGALAMAN PROFESIONAL</b> <i>(In responsible charge of significant valuation work refer to D)</i>									
A	B	C	D					E	
	Penyata Latihan & Pengalaman		Bahagian Kecekapan (bulan)						
Tarikh untuk setiap Pekerjaan  contohnya: Julai 1994 hingga Mei 1997	Nyatakan secara ringkas Jawatan yang dipegang, Nama Majikan, Lokasi dan Keterangan perkerjaan (Kenyataan ringkas, dengan menunjukkan setiap kerja yang terlibat atau menukar kedudukan secara berasingan. Termasuk indikasi magnitud dan kerumitan kerja yang terlibat, tugas anda dan tahap tanggungjawab).  (Lembaran tambahan boleh dilampirkan).	Nama, Jawatan dan Alamat di mana Penilai berkhidmat & no. telefon	Pengalaman dalam membuat pemeriksaan tapak	Pengalaman dalam penilaian hartanah bagi rumah kediaman	Pengalaman dalam penilaian hartanah komersil	Pengalaman dalam penilaian <i>special property</i>	Pengalaman dalam menyediakan dokumen untuk pelanggan	Sarjana / Pengajian Siswazah / Penyelidikan / Pengajaran	Tandatangan Penilai yang berkecuali yang mempunyai pengetahuan peribadi tentang latihan atau pengalaman Pemohon dalam tempoh yang disebutkan.
		Jumlah Bulan							

**SUMMARY OF PROFESSIONAL EXPERIENCE**

**ANNEX A**

Name: \_\_\_\_\_ Identity Card No: \_\_\_\_\_

<b>PROFESSIONAL EXPERIENCE</b> <i>(In responsible charge of significant valuation work refer to D)</i>									
A	B	C	D					E	
	Statement of Training & Experience		Competencies Area (in months)						
Date for each Employment  e.g. July 1994 to May 1997	State concisely Title of Position held, Name of Employer, location and description of each work (Brief and concise statements, designating each work upon which engaged with or change of position separately. Include indication of magnitude and complexity of work in which engaged, your duties and degree of responsibility). <i>(Additional sheets may be attached).</i>	Name, Position and Address of Valuer under whom served & contact no	Experience in site inspection	Experience in residential valuation	Experience in commercial valuation	Experience in special property valuation	Experience in preparing relevant documents for client	Masters / Post Graduate Study / Research / Teaching	Signature of qualified Valuer who has personal knowledge of Applicant's training or experience in the period mentioned.
		Total Month							