



لمباك قنيلاي دان ايجين هر تاتانه نكارا بروني دارالسلام

BRUNEI DARUSSALAM BOARD OF VALUERS AND ESTATE AGENTS

PERINTAH PENILAI DAN EJEN HARTA TANAH, 2009

PERMOHONAN UNTUK PENDAFTARAN SEBAGAI PENILAI /EJEN HARTA TANAH

NAMA: _____

SENARAI SEMAK PERMOHONAN

Dokumen untuk disertakan :

PERMOHONAN BAHARU :

Bil.	Keterangan	Tandakan (/)
1	Borang Permohonan yang lengkap diisikan (termasuk Lampiran A) dan gambar ukuran passport pemohon yang terkini.	
2	Salinan Kad Pengenalan / Pasport.	
3	Salinan benar yang diperakui: Semua Sijil Pendidikan Tertinggi dan transkrip.	
4	Salinan benar yang diperakui: Sijil Keahlian Profesional.	
5A	Salinan Resit Pembayaran Keahlian Profesional / Institusi ATAU	
5B	Salinan Kad Keahlian Profesional yang diiktiraf dan sah.	
6	Salinan Resit Pembayaran untuk Yuran Pemprosesan.	

Nota:

Semua salinan dokumen dokongan hendaklah diperakui oleh **Pendaftar Mahkamah Rendah (Pesuruhjaya Sumpah)**.

MEMBAHARUI :

Bil.	Keterangan	Tandakan (/)
1	Borang Permohonan yang lengkap diisikan (termasuk Lampiran A – Jika ada maklumat tambahan).	
2A	Salinan Resit Pembayaran Keahlian Profesional / Institusi ATAU	
2B	Salinan Kad Keahlian Profesional yang diiktiraf dan sah.	
3	Salinan Resit Pembayaran untuk Yuran Pemprosesan.	

Nota:

Bagi permohonan membaharui, salinan Kad Keahlian Profesional hendaklah disahkan/diperakui oleh **Pendaftar BoVEA**.

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

Diterima oleh : SMR / MMF / AIN	Tarikh :
Disemak oleh (1) : HSH	Tarikh :
Disemak oleh (2) : JAWATANKUASA PENDAFTARAN	Tarikh :



لمباك قنيلاي داز ايجين هر تاتانه نكارا بروني دارالسلام

BRUNEI DARUSSALAM BOARD OF VALUERS AND ESTATE AGENTS

VALUERS AND ESTATE AGENTS ORDER, 2009

APPLICATION FOR REGISTRATION AS A VALUER /ESTATE AGENT

NAME: _____

SUBMISSION CHECK LIST

Documents to be submitted :

NEW APPLICANT :

Bil.	Description	Tick
1	Application Form (including Annex A) duly completed with photo.	
2	Copy of Identification Card (IC) / Passport.	
3	Certified True Copy: All Higher Educational Certificates with Transcript.	
4	Certified True Copy of Professional Membership Certificate.	
5A	Copy of Payment Receipts of Professional / Institutions Membership OR	
5B	Certified True Copy of Valid Professional Membership Card.	
6	Copy of Payment Receipt for Processing fees.	

Note:

All supporting documents must be certified by the **Registrar Subordinate Court (Commissioner of Oaths)**.

RENEWAL :

Bil.	Description	Tick
1	Application Form (including Annex A – If any additional information) duly completed.	
2A	Copy of Payment Receipts of Professional / Institutions Membership OR	
2B	Certified True Copy of Valid Professional Membership Card.	
3	Copy of Payment Receipt for Processing fees.	

Note:

For renewal application, the copy of Professional Membership Card must be certified by Registrar of BoVEA.

For Office Use Only

Received by : SMR / MMF / AIN	Date :
Checked by (1) : HSH	Date :
Checked by (2) : REGISTRATION COMMITTEE	Date :